

LAS ADQUISICIONES EN LA BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO *

Biblioteca Luis Angel Arango
Banco de la República
Bogotá, Colombia

Explicación de los aspectos que cubre la política de adquisiciones de la Biblioteca Luis Angel Arango, biblioteca pública perteneciente al Banco de la República (Colombia). Contempla además los criterios básicos que orientan los procesos de selección de materiales y los trámites para su adquisición en el país y en el exterior.

PRESENTACION

La adquisición de publicaciones a nivel nacional e internacional, tema asignado por los organizadores de este evento, a la Biblioteca Luis Angel Arango, es el motivo de nuestra exposición.

Aspiramos a mostrar a ustedes los esfuerzos que nuestra dependencia realiza en su propósito de ofrecer a la comunidad académica colecciones balanceadas, representativas y actualizadas que sirvan de apoyo a la actividad intelectual que sus miembros ejercen y a la vez los que realiza por conservar en su totalidad la producción bibliográfica nacional.

Para hacerlo, hemos partido de la explicación de los *aspectos* que cubre nuestra política de adquisiciones y los *criterios* que se tienen en cuenta al realizar la selección de los materiales a coleccionar, luego presentamos los *trámites* que se realizan en la adquisición de materiales, tanto en el país como en el exterior.

Intencionalmente hemos omitido de nuestra exposición los aspectos económicos, pues aunque representan un componente indispensable

* Ponencia presentada en el Seminario Nacional sobre Disponibilidad Universal de Publicaciones. Bogotá, marzo 8-10 de 1989.

ble en el logro de nuestros objetivos y su tramitación, justificación y administración son básicos en la gestión de las adquisiciones, no deben constituirse en excusa para no impulsar los principios de la disponibilidad de publicaciones a nivel nacional.

Estamos convencidos de que la racionalización en los recursos bibliográficos, su control y acceso son necesarios en el desarrollo del Sistema Nacional de Información y por estos principios trabajaremos.

Una vez más queremos agradecer a Colciencias el reconocimiento que hace a la labor adelantada por la Biblioteca, con sus invitaciones a participar en esta clase de reuniones.

1. LA BIBLIOTECA LUIS ANGEL ARANGO Y SU POLÍTICA DE ADQUISICIONES

La Biblioteca es un organismo de servicio público que se propone el rescate, preservación, análisis y difusión del patrimonio documental de la nación y del mundo y de las manifestaciones musicales y artísticas de carácter nacional e internacional.

Además de su sede en Bogotá, la Luis Angel Arango constituye una red nacional con bibliotecas y centros de documentación regional en las ciudades donde el Banco tiene organizada Area Cultural.

Entre sus principales objetivos cabe destacar:

- Colaborar en el rescate, preservación, análisis y difusión del patrimonio cultural de la nación.
- Divulgar los avances científicos, técnicos y literarios de los demás países del mundo.
- Ofrecer a la comunidad un espacio dónde aprender, conocer y disfrutar las manifestaciones de la cultura universal, abierto a todos, sin distinción de edad, profesión o condición social.

La Biblioteca cuenta en la actualidad aproximadamente con 300.000 volúmenes de libros. 8.000 títulos de revistas y 1.200 periódicos; además de colecciones especiales como incunables y libros raros y curiosos, diapositivas, videos, discos, partituras, microfilmes y mapas.

Desde su apertura al público, en 1952 la Biblioteca se ha fijado como meta la conservación de toda la producción bibliográfica na-

cional como testimonio definitivo de nuestra cultura y como soporte para el estudio y las acciones que se emprendan en la búsqueda de nuestra identidad colombiana. Es por esto que dentro de su política de adquisiciones definió esta función como prioritaria y fundamental.

Después de la Bibliografía Nacional, la recuperación del material latinoamericano y universal, en este orden, y con claros principios de selectividad, es la principal meta de la Biblioteca Luis Angel Arango en el acopio de sus colecciones. Las áreas sociales y humanística ocupan un lugar prioritario, aunque se procura mantener un equilibrio adecuado en el desarrollo de las colecciones en las diferentes áreas del conocimiento.

Los anteriores criterios, aplicados con claros principios de selectividad, han permitido un crecimiento promedio anual de aproximadamente 12.000 unidades bibliográficas y 1.000 títulos anuales en publicaciones seriadas.

En el logro de las metas y objetivos propuestos han incidido:

1.1. *La definición de una clara política de adquisiciones*

Entre cuyos principales mandatos figuran:

- Se adquirirá todo tipo de obras colombianas realizadas por colombianos o por extranjeros sobre Colombia.
- Se hará énfasis en la adquisición de materiales en el área de Ciencias Económicas para cubrir necesidades específicas del Banco de la República.
- En la conformación de la colección se dará prioridad a la recuperación de materiales en las áreas de Ciencias Sociales, Arte y Humanidades, especialmente a nivel latinoamericano.
- En el área de Ciencia y Tecnología se mantendrá una colección actualizada que satisfaga las necesidades básicas de la comunidad de usuarios.
- En materia de idiomas, se dará prioridad al español, siguiendo en su orden, el inglés, francés, portugués y demás idiomas requeridos para mantener debidamente actualizada la colección.
- Se tendrá en cuenta la adquisición de textos escolares y universitarios que tiendan a apoyar los programas curriculares de enseñanza media y superior.
- En las bibliotecas sucursales se tendrá en cuenta la selección

de obras que refuercen los programas académicos y las necesidades básicas de información de la comunidad en general.

—Se adquirirá el número de ejemplares necesarios de aquellas obras que tengan una mayor demanda por parte de la comunidad de usuarios y de acuerdo con los servicios previstos.

1.2. *La identificación de los criterios básicos que orienten los procesos de selección y adquisición*

Entre ellos, se recomienda que al realizar estas funciones el bibliotecólogo procure:

—Cumplir con la función social que le ha sido encomendada, poniendo a disposición de amplios sectores de población, materiales educativos que les permitan informarse, educarse y recrearse, para contribuir así, al desarrollo inalienable que cada individuo tiene, de estar informado.

—Administrar eficientemente los recursos presupuestales disponibles, utilizándolos para adquirir los materiales que satisfagan las necesidades de los usuarios, cumplan con las prioridades de la política de selección y formación de colecciones, favorezcan la educación permanente y estimulen la sana diversión y el uso constructivo del tiempo libre.

—Rescatar el patrimonio documental colombiano mediante la búsqueda y adquisición de la bibliografía nacional con destino a la colección denominada Fondo Colombia.

—Apoyar las diferentes áreas laborales del Banco de la República en materia de información.

—Tener en cuenta que según el tipo de usuarios que demandan sus servicios, la Biblioteca es pluralista, y que el nivel de la colección debe responder a los diferentes grados de comprensión lectora que aquéllos presentan.

—Lograr la objetividad y calidad indispensables, mediante la vinculación al proceso de selección, de funcionarios del Banco y asesores externos de acuerdo con su especialidad.

—Considerar el respaldo científico y la especialidad de algunas editoriales que ofrecen garantía de calidad en cuanto a los temas tratados y a la presentación misma de las obras.

2. LA ADQUISICION DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO

2.1. *En Colombia:*

—Material colombiano:

Como puede deducirse del punto anterior, la Biblioteca procura el acopio de todo material documental colombiano: libros, publicaciones seriadas, folletos, mapas, películas, videos, etc.

Igualmente, en la conformación de su Colección Colombia ubica y recupera las obras colombianas o de colombianos escritas en el exterior. De ellas, las tesis ocupan un lugar significativo.

Como mecanismo de identificación de la producción nacional corriente, además de la consabida visita a librerías y recepción de demostraciones de éstas, utiliza la revisión sistemática de revistas y periódicos —locales y regionales—, la asignación —como función— a cada uno de los coordinadores culturales de las ciudades, de la adquisición de las obras producidas en su región. Igualmente el préstamo de sus áreas y el apoyo del lanzamiento de nuevas obras y la adquisición —como estímulo para el autor— de un número representativo de ejemplares cuando éste le ofrece la obra directamente.

Para conocer la producción en el exterior, a su vez, utiliza los servicios de información permanente y búsqueda bibliográfica que los proveedores y representantes están ofreciendo.

Para la producción bibliográfica retrospectiva procura mantener un excelente contacto con coleccionistas y bibliófilos a los cuales adquiere acervos completos cuando la colección lo amerita, además de las visitas permanentes a los libreros de viejo.

A pesar de estos esfuerzos, no podemos afirmar que nuestras colecciones cubren la totalidad de la producción bibliográfica nacional.

En la realización de esta tarea los principales problemas son:

- Imposibilidad de identificar la dirección del publicador o el distribuidor, cuando hay alguno en la ciudad.
- Apatía en la respuesta de la correspondencia dirigida a los autores.
- Rechazo a los trámites de cobro, definidos por nuestra Institución, especialmente en las Instituciones oficiales.

- Venta individual de cada ejemplar (cuando se trata de colecciones o publicaciones seriadas) y sólo en puestos callejeros.
- Rechazo al establecimiento de suscripciones —especialmente de seriadas— por no contar ni con la infraestructura requerida, ni con la seguridad de continuidad en la publicación.
- Dificultad en la obtención de registros sistemáticos de la producción bibliográfica: Listas, catálogos, etc.
- Alto costo del correo para la remisión de lo adquirido.

En cuanto a las colecciones retrospectivas:

- Se ha llegado a un mercado exclusivista manejado por unos y animado prácticamente por el propósito de lucrarse en cada venta.
- Se carece de indicadores que permitan establecer tarifas y orienten la compra-venta de este tipo de material.
- Otros materiales:
Para la adquisición de los demás materiales que colecciona la biblioteca:
- Se asigna a cada librería un turno para la presentación de novedades en el Comité de Selección.
- Se solicita a cada editorial la delegación de un representante, única persona a la cual se le reciben demostraciones.
- Se analizan las obras en demostración, en comités de selección.

La evaluación de este procedimiento, la revisión de catálogos del exterior, y la demanda de títulos no existentes ni en nuestras colecciones ni en las librerías de la ciudad, condujeron a la implantación de compra directa en el extranjero.

2.2. *En el exterior:*

La adquisición de materiales del exterior se realiza de ordinario mediante la tramitación de las consabidas facturas pro-forma, cuando se trata de pocos ejemplares o, a través de importación directa, cuando se requiere un número considerable de títulos.

Tal como se mencionaba en el punto anterior, la evaluación de las compras locales permitió identificar la necesidad de obtener para nuestras colecciones, determinados títulos que no se encontraban en el país, la mayoría de los cuales no ofrecía mayor posibilidad comercial, pero sí académica y cultural.

Por lo tanto, en ocasiones la biblioteca asume la realización de importaciones directas.

Este procedimiento, además de abaratar costos, permite coleccionar obras que no han llegado al mercado del libro en el país y que se convierten, en algunas ocasiones, en ejemplares únicos, mientras los libreros realizan sus trámites.

Hasta aquí, las consideraciones elaboradas se ajustan básicamente al procedimiento seguido para realizar las compras.

Sin embargo la Biblioteca también utiliza:

—*El canje* como mecanismo de conformación de sus colecciones.

Además de su producción —libros, publicaciones seriadas y catálogos— adquiere obras colombianas para fomentar el intercambio de publicaciones y la divulgación de la producción bibliográfica nacional. De igual manera, esta forma de adquisición se ve afectada por problemas de cambio de dirección y falta de continuidad en los envíos. Y aun más, por el costo del correo, el cual no pueden asumir las instituciones en algunas oportunidades.

—*El fideicomiso*: modalidad que permite a la biblioteca o sus sucursales, recibir colecciones, con el compromiso de restituir las a sus dueños, si éstos lo requirieren.

—*La donación*, que de igual manera ha permitido a la biblioteca recibir colecciones únicas o ejemplares especiales provenientes de personas generosas.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

En general, las labores de identificación y adquisición de materiales para la biblioteca no son una tarea fácil: el personal se desgasta en la tarea de identificar lo publicado, sin lograr recuperarlo en muchas ocasiones. Sería conveniente que en cada región se organizara un *centro* que acopiara y se encargara de la difusión y venta de las obras producidas en cada una de ellas.

Igualmente consideramos que, a la presentación de reseñas de obras en los medios de comunicación, debería incluirse como dato obligatorio, la dirección donde se obtiene la obra.