



UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS  
CENTRO DE ESTUDIOS DE OPINIÓN

**PROGRAMA: CAPACITACIÓN Y CUALIFICACIÓN DE FUNCIONARIOS.  
EMPLEADOS DE ORGANIZACIONES NO-GUBERNAMENTALES, LÍDERES DE LAS  
ORGANIZACIONES COMUNITARIAS ASOCIADOS AL PROGRAMA INTEGRAL DE  
MEJORAMIENTO DE BARRIOS SUBNORMALES EN MEDELLÍN - PRIMED-**

**UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA  
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS  
CENTRO DE ESTUDIOS DE OPINIÓN**

**1995**



**Abstract.** In period 1988 - 1998, the work party of the CEO, presented a set of projects of investigation to several institutions. In many of these projects they participated the director of the CEO: Miguel Aigner A., the coordinators Soc. Jaime Ruiz R.; Soc. Alonso Tobón, Soc. Alba Lucia Serna A. and the researchers Yolima Bedoya G., Soc. Santiago Morales M. Soc. Gloria Núñez Or. Soc. Bibiana Jaramillo P. Soc., Piedad Restrepo and Soc. Wilson Chica. This set of Projects shows a tendency the investigation applied in problems of public opinion.

**Resumen.** En período 1988 – 1998, el equipo de trabajo del CEO, presentó un conjunto de proyectos de investigación a varias instituciones. En muchos de estos proyectos participaron el director del CEO: Miguel Aigner A., los profesores Jaime Ruiz R. Alba Lucía Serna A., Alonso Tobón y los investigadores la Soc. Yolima Bedoya G., Soc. Santiago Morales M. Soc. Gloria Núñez O. Soc. Bibiana Jaramillo P. Soc., Piedad Restrepo y Soc. Wilson Chica

## **PRESENTACIÓN DEL CEO**

El Centro de Estudios de Opinión - CEO - del Departamento de Sociología de la Universidad de Antioquia es un centro de investigación especializado en sondeo de opinión, esto es, dedicado a la realización y desarrollo de la investigación social con base en una técnica específica: la encuesta social. Este tipo de investigación surge como respuesta a la demanda presentada desde diferentes órdenes a nivel local y nacional, sobre el conocimiento de las opiniones, actitudes, preferencias, etc. de la población. EL CEO viene funcionando desde 1991 sobre la base de una actividad investigativa, que a través de los sondeos de opinión ha permitido interpretar y generalizar motivaciones y prácticas vinculadas a realidades económicas, políticas, sociales y académicas de la región y del País.



## **PROPUESTA.**

El CEO, a través de la Vicerrectoría de Extensión, ha sido convocado por el PRIMED a presentar **una propuesta de Capacitación y Cualificación de funcionarios empleados de organizaciones no gubernamentales, líderes de las organizaciones comunitarias** asociados al programa Integral de mejoramiento de barrios subnormales en Medellín - PRIMED -.

## **ANTECEDENTES Y JUSTIFICACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE CAPACITACIÓN, FORMACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA.**

ENFOQUE DE LA PROPUESTA: Entrenar a los funcionarios, empleados de organizaciones no-gubernamentales y líderes comunitarios asociados al PRIMED, que se encuentren interesados en conocer y manejar técnicas y herramientas alternativas de gestión y administración de procesos de investigación.

Para implementar la propuesta se propone desarrollar **cuatro Módulos de Capacitación:**

- 1. Investigación Evaluativa,**
- 2. Diseño, Aplicación y Evaluación de la Técnica de Sondeo de Opinión,**
- 3. Sistematización de Información de Encuestas mediante el software manejador de datos STATGRAPHICS .**
- 4. Sistematización de Experiencias Profesionales**



El diseño de estos módulos se basan en los términos de referencia para la contratación de la ejecución de la estrategia de capacitación, formación y asistencia técnico social. Cada Módulo es presentado aquí con su contenido básico, sus objetivos, estrategia metodológica, un desglose del contenido, un diseño de actividades y duración de ellas.

## **OBJETIVO**

En los objetivos específicos del PRIMED de “Promoción y Participación Comunitaria” se destaca el elemento de promoción definido como “Proceso de desarrollo que se logra mediante mecanismos de sensibilización, **capacitación**, y participación de los pobladores, a través de grupos y organizaciones comunitarias”. Dentro de esta perspectiva cabe plantear la necesidad de capacitar y cualificar, especialmente en temáticas que contribuyan a mejorar el desempeño profesional y comunitario de todas aquellas personas que interactúan dentro de los programas del PRIMED.

## **CONTENIDO DE LOS TALLERES Y CURSOS**

### **1. INVESTIGACIÓN EVALUATIVA.**

**Presentación:** La modernización de los servicios de bienestar social frente a las demandas de competitividad, rendimiento, impacto medible y racionalidad, ha hecho que la evaluación de los programas sociales tenga un fundamento científico que supere las formas tradicionales de la evaluación administrativa.

Este Curso Taller aportará elementos conceptuales y metodológicos clásicos y modernos de la **investigación evaluativa**, así como de los componentes operativos y su aplicación en programas sociales propuestos por los participantes. El curso está



dirigido a profesionales, funcionarios y líderes comunitarios y demás interesados en la temática.

**Objetivos:**

Estudiar las limitaciones y alcances de la investigación evaluativa aplicada a los programas sociales.

Explicar el proceso de la evaluación y diferenciar cada uno de sus componentes.

Aplicar enfoques, diseños y técnicas a la evaluación de programas específicos.

Informar sobre la presentación de proyectos, ejecución de procesos y demostración de resultados de evaluación.

Elaborar un proyecto de evaluación aplicado a los planes o programas ejecutados por los participantes.

**Contenido:**

El tema del Curso - Taller se inscribe dentro del que - hacer del investigador social, no solo desde el punto de vista de la formulación del proyecto investigativo, sino desde el nivel evaluativo de cualquier programa social:

Los conceptos de evaluación.

Componentes, principios, propósitos y premisas de la evaluación.

Enfoques de la evaluación.

Tipos de evaluación.

El marco institucional de la evaluación.

Los programas objeto de la evaluación; La participación ciudadana en la evaluación.

El proceso de evaluación.

Función de la teoría en la evaluación.

Diseños de la evaluación; los indicadores en la evaluación.



El Proyecto de Evaluación; el Informe de Evaluación.

**Metodología:**

El Curso - Taller se desarrollará en 6 sesiones de 4 horas cada una con:

Exposiciones del coordinador del taller.

Lectura previa de documentos.

Participación en las exposiciones de coordinador.

Trabajo en grupos; Producción escrita de los grupos; Exposición de experiencias evaluativas

**Intensidad Horaria:** El Curso - Taller tendrá una duración de 24 horas, El Curso - Taller se realizará en las instalaciones de la Universidad de Antioquia

**2. DISEÑO, APLICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA TÉCNICA DE SONDEO DE OPINIÓN,**

**Presentación:** Los estudios de opinión son en la práctica una fotografía de la opinión pública. Es una técnica que permite pulsar la opinión, suministrar elementos de juicio a los “hacedores de políticas”; en síntesis un estudio de opinión “capta” los acuerdos o desacuerdos de los pensamientos de los demás. Teóricamente solo registra y mide la opinión.

**Objetivo:** Entrenar a los participantes en la elaboración de cuestionarios, utilizando las técnicas de la Encuesta Social apoyada en el uso del computador mediante el software STATGRAPHICS en ambiente DOS.

Al finalizar el participante estará en capacidad de preparar un estudio de opinión y la forma como se preparan e interrelacionan los diferentes aspectos a ser tenidos en



cuenta: El problema a sondear; las dimensiones - variables; los indicadores, el diseño del formulario de preguntas y finalmente el análisis de los datos tabulados.

**Actividades a realizar y duración del Taller:** Se propone realizar 2 cursos por semestre, con una duración de 24 horas cada uno.

**El taller se realizará en aulas de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia.**

### **3. SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE ENCUESTAS MEDIANTE EL SOFTWARE MANEJADOR DE DATOS STATGRAPHICS .**

**Presentación:** Es común en los estudios que utilizan la técnica de la encuesta social, lograr grandes volúmenes de información que en forma manual serían de difícil manejo. La familiarización con el manejo del programa STATGRAPHICS permite producir en forma fácil bases de datos, listados de datos tabulados y estadísticos de esos mismos datos.

**Objetivo:** Introducir a los participantes en el ambiente del manejo y gestión de datos cuantificables mediante la utilización de aplicaciones, como el paquete STATGRAPHICS, haciendo énfasis en el manejo y análisis de información de tipo cualitativa.

Al finalizar, el participante estará en capacidad de implementar el desarrollo de esta técnica de gestión de información cuantificable apoyadas en el uso del computador mediante el software STATGRAPHICS.



**Duración del Curso Introductorio:** 5 sesiones de 4 horas cada uno. Se propone realizar 2 Cursos por semestre.

El curso se desarrollará en el salón de cómputo de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia.

#### **4. SISTEMATIZACIÓN DE EXPERIENCIAS PROFESIONALES**

##### **Presentación:**

La sistematización de experiencias se ofrece como una alternativa de investigación sobre la propia práctica profesional para quienes desarrollan procesos de intervención social. Es un intento por producir conceptualización sobre áreas, temas o problemas de la realidad social que son objeto de prácticas de Profesionales de las Ciencias Sociales.

La sistematización permite: evaluar proyectos sociales, definir la intencionalidad teórica de la práctica, desarrollar métodos, alternativas de intervención y ordenar la presentación de informes.

##### **Objetivos:**

.Informar sobre los elementos conceptuales básicos del método de sistematización

Dar los elementos conceptuales y metodológicos para animar procesos individuales o grupales de sistematización.





**Contenido:**

Los informes de sistematización.

La práctica como objeto de sistematización.

Definiciones sobre sistematización; Fundamentos de la sistematización.

Componentes del proceso de sistematización y evaluación de proyectos sociales;

El objeto de la sistematización; El proyecto de sistematización.

**Metodología:** Exposiciones del profesor; Trabajo en grupos, Plenarias y Seminarios Temáticos. **Intensidad Horaria:** El curso tendrá una duración de 24 horas y se desarrollará en aulas de la Facultad de Ciencias Sociales y Humanas de la Universidad de Antioquia.

**SEMINARIO TALLER: ESTRATEGIAS DE RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN EN DISEÑOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVA**

**Objetivos:**

1. Presentar y discutir estrategias de recolección de información cualitativa: entrevistas, historias de vida, observación.
2. Plantear y aplicar instrumentos de sistematización de información cualitativa: fichas de contenido, diario de campo.



### **Contenido:**

El Seminario Taller «Con una visión de complementariedad entre información cualitativa y cuantitativa». Presentará y discutirá en sus fundamentos teóricos y metodológicos la entrevista (estructurada, semiestructurada, de profundidad) la historia de vida y la observación, como estrategia de recolección de información.

Planteará, desarrollará y evaluará con los talleristas formas de registro y sistematización de información compatibles con la computarización.

### **Metodología:**

El Seminario Taller combinará exposiciones del profesor con talleres individuales y en grupo, lecturas y análisis de documentos, e incorporará las experiencias e inquietudes de los participantes como objeto de trabajo.

**Intensidad:** 24 Horas. Seis sesiones de cuatro horas cada una.

## **PRESUPUESTO**

### **1. PERSONAL A CONTRATAR**

Coordinador del Convenio PRIMED - U. de A. con una dedicación de 6 meses.

Cuatro docentes encargados de cada uno de los Módulos.

Personal de Secretaría: Secretaria de medio tiempo encargada exclusivamente del Programa.



## PROPUESTA ECONÓMICA PROGRAMA

### TABLA 1. COSTO DE RECURSOS HUMANOS.

**MATERIAL DOCENTE:** Diseño de **Cinco Módulos** 30 páginas cada uno.

100 ejemplares de cada uno de los módulos.	\$ 3.500.000.=
Afiches y plegables de promoción de los Cursos y Talleres.	\$ 300.000.=
Preparación y evaluación de los Cursos - Talleres; apoyos didácticos	\$ 350.000.=

### OTROS GASTOS

**GASTOS DE ADMINISTRACIÓN** (Útiles y papelería, Fotocopias, Mecnografía, Elaboración de informes, Costos de seguridad médica y social, gastos por concepto de impuestos, las primas (por expedición de la garantía única), Gastos de Servicios, Gastos por equipos para utilizarse durante el Proyecto.

Costos de administración: **10%** TOTAL \$ 1.750.000.=

**VALOR TOTAL PROPUESTA (antes de Imprevistos)** \$ **19.250.000.=**

Imprevistos: 5 % del valor total de la Propuesta Económica \$ 770.000.=

**VALOR TOTAL PROPUESTA** \$ **20. 020.000.-**



## PLAN OPERATIVO

Para atender las actividades particulares del objetivo específico de esta propuesta se implementarán acciones de talleres de capacitación y cursos con una estrategia organizativa que garantice y optimice la participación funcionaria y Comunitaria, dividida en dos aspectos:

### 1. ACTIVIDADES PREPARATORIAS

### 2. ACTIVIDADES TÉCNICAS.

#### 1. ACTIVIDADES PREPARATORIAS.

##### 1.1. DEFINICIÓN DE LA POBLACIÓN USUARIA.

Se entiende por Población Usuaria de los Cursos y Talleres los funcionarios, empleados de organizaciones no-gubernamentales y líderes comunitarios asociados al PRIMED.

##### 1.3. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

El total de actividades programadas tanto la fase de actividades preparatorias y técnicas de la ejecución del **Programa: Capacitación Y Cualificación De Funcionarios. Empleados De Organizaciones No-Gubernamentales, Líderes De Las Organizaciones Comunitarias Asociados Al Programa Integral De Mejoramiento De Barrios Subnormales En Medellín - PRIMED-** se realizará en un período a definir contractualmente.



## 2. ACTIVIDADES TÉCNICAS

El conjunto de actividades realizadas para la implementación del Programa será el siguiente:

### 2.1. SENSIBILIZACIÓN DE LA POBLACIÓN USUARIA

En este tipo de trabajo es necesario hacer participar a la comunidad de los objetivos de las acciones de promoción y participación, a través de las organizaciones comunitarias y organizaciones que tienen presencia e influencia en los barrios seleccionados.

### 2.2. ACTIVIDADES Y TIEMPO ESTIMADOS A SEGUIR EN EL DESARROLLO DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS TALLERES Y CURSOS

ACTIVIDADES	NÚMERO DE SEMANAS											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Inicio de labores					X							
2. Determinación población objetivo						X						
3. Preparación material docente							X	X				
4. Sensibilización población objetivo								X				

**Cada Curso - Taller se desarrollará en 6 sesiones de 4 horas cada una y se programarán**

**2 Cursos - Talleres por semestre.**



### **2.3. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DOCENTE Y DE TALLERES.**

- Los Cursos - Talleres de Capacitación preferiblemente no deben superar la cifra de 15 / 20 participantes.
- Entrega de Manuales de Operación y Módulos Auto-Instructivos.
- Registros de asignación y control de la actividad docente y de talleres.

### **4. TÉRMINOS Y CONDICIONES LEGALES**

La forma de pago será la siguiente: 40% del valor del contrato como anticipo, un 20% transcurrido la mitad del tiempo de ejecución del contrato y un 30% una vez entregado el informe final y recibido a satisfacción por parte del PRIMED