¿Cómo hacer una evaluación por medio del OJS 3?



Sistema revistas-UdeA

1. Sitúese en el costado derecho del banner superior y seleccione la pestaña **Entrar**, en donde deberá ingresar su usuario y contraseña. En caso de que no tenga una cuenta seleccione la pestaña **Registrarse** y siga las instrucciones.

				Registrarse	Entrar
Actual	Archivos	Avisos	Acerca de 👻	Q	Buscar

2. En la pestaña **Mi lista** encontrará el listado de los envíos (documentos) que le han sido asignados para evaluar y las fechas límite para responder al editor y realizar la revisión. Pulse el nombre del artículo para ver los metadatos de éste y para encontrar la opción de aceptar o rechazar la revisión.

Envíos	
Mi lista Archivos	
Mis envíos asignados	Q Buscar
437 XML a XHTML	2019-10-09 Respuesta esperada 2019-10-23 Revisión esperada
	1 de 1 envíos

2.1. Se abre una nueva ventana en la cual se podrá encontrar información sobre el artículo y la solicitud realizada como, por ejemplo, el título y el tipo de revisión.

Revisión: XML a XHTML						
1. Solicitud	2. Directrices	3. Descarga y revisión	4. Finalización			

Solicitud de revisión

Ha sido seleccionado como posible revisor/a del siguiente envío. A continuación encontrará un resumen de la propuesta, así como el cronograma para esta revisión. Esperamos contar con su colaboración.

Título del artículo XML a XHTML
Resumen
Esto es una prueba
Tipo de revisión Doble ciego

2.2. En **Revisar archivos** al dar clic en el nombre del artículo podrá acceder automáticamente a éste, si desea antes de acceder al artículo ver algunos detalles a profundidad de este, podrá pulsar **Ver todos los detalles del envío**. Así mismo encontrará información sobre las fechas que debe tener en cuenta.

Revisar archivos					Q Buscar
👿 1270-1 Texto del artículo, Evalua	ación OJS.docx			October 2, 2019	Texto del artículo
<u>Ver todos los detalles del envío</u>					
Planificación de revisión					
2019-10-02	2019-10-09		2019-10-23		
Petición del editor/a	Fecha límite de la contestación	n ł	echa límite de la revisión		

Acerca de las fechas límite

2.3. Declare si tiene o no conflictos de interés y por último indique si hará o no la revisión pulsando la pestaña Aceptar revisión o Rechazar la solicitud del revisor.

Conflicto de intereses. Esta editorial dispone de una política respecto a la divulgación de posibles conflictos de intereses por parte de sus reviso	ires/as. Lea atentamente esta política					
Conflicto de intereses.	. 17, 11. 114 aternamente esta pontea					
No tengo ningún conflicto de intereses.						
Es posible que exista un conflicto de intereses (Especificar a continuación)						
Ph Ph B I U & A A A A A A A A A A A A A A A A A A						
Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la <u>declaración de políticas</u> . Activar Windows						
Aceptar revisión, continuar con Paso #2 Rechazar la solicitud del revisor/a	Aceptar revisión, continuar con Paso #2 Rechazar la solicitud del revisor/a Ve a Configuración para activar Wind					

3. En el paso numero dos se encuentran las directrices de la Revista sobre el proceso de evaluación. Lea atentamente y pulse la opción **Continuar con el paso #3**.





4. Diligencie los criterios expuestos en el formulario de evaluación que la revista dispuso para valorar el artículo.

Revisión

Introduce (o pega) tu revisión de este envío en el formulario que se muestra a continuación.

Originalidad de la propuesta (tema, análisis de las obras literarias y perspectiva teórica). *	
Rigor investigativo (manejo de fuentes primarias y secundarias). *	

4.1. En caso tal de que desee adjuntar el artículo con comentarios u otro documento presione la opción **Subir fichero**. Para enviar un correo al editor seleccione la pestaña **Añadir discusión**. Por último, seleccione la recomendación que le enviará al editor y pulse el botón **Presentar solicitud**.

-	
Su	bir
	211

Además, puedes subir los archivos para que el editor y/o el autor los consulten, incluyendo las versiones revisadas del archivo(s) de la revisión original.

Archivos del revisor/a		c	၃ Buscar	Subir	fichero
	No hay archivos				
Revisa las discusiones			Aî	iadir dis	cusión
Nombre	De	Última respuesta	Respi	Jestas	Cerrado
	No hay artículos				
Recomendación					
Seleccione una recomendación y envíe la revisión para completar el proc	eso. Debe introducir la revisión o	subir un archivo antes de sel	leccionar una	recome	endación.
Seleccione uno	•				
Presentar solicitud		Activar Ve a Config	Windows guración par	a activar	Windows

5. Por último, el sistema le mostrará un mensaje de confirmación de la revisión.

Revisión: XML a XHTML				
1. Solicitud	2. Directrices	3. Descarga y revisión	4. Finalización	

Revisión presentada

Gracias por completar la revisión de este envío. La revisión se envió con éxito. Le agradecemos que haya contribuido a que el trabajo que publicamos sea de calidad. El editor/a se pondrá en contacto con usted si necesita más información.

Revisa las discusiones	Añadir discusión					
Nombre	De	Última respuesta	Respuestas	Cerrado		
No hay artículos						