

¿Cómo enviar un artículo por medio del OJS 3?

Sistema revistas-UdeA



1. Para hacer envío de un artículo ingrese con su usuario y contraseña a la revista, en caso tal de que no cuente con uno pulse la pestaña **Registrarse**, opción que se encuentra en el costado derecho del banner superior. En caso de contar con usuario y contraseña pulse la opción **Entrar**.



2. Para registrarse debe completar el formulario y pulsar **Registrarse**. Una vez que se registre ingrese al correo electrónico que asoció con su cuenta y siga las instrucciones.

Perfil

##user.givenName## *

##user.familyName##

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Repita la contraseña *

- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).
- Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.
- Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

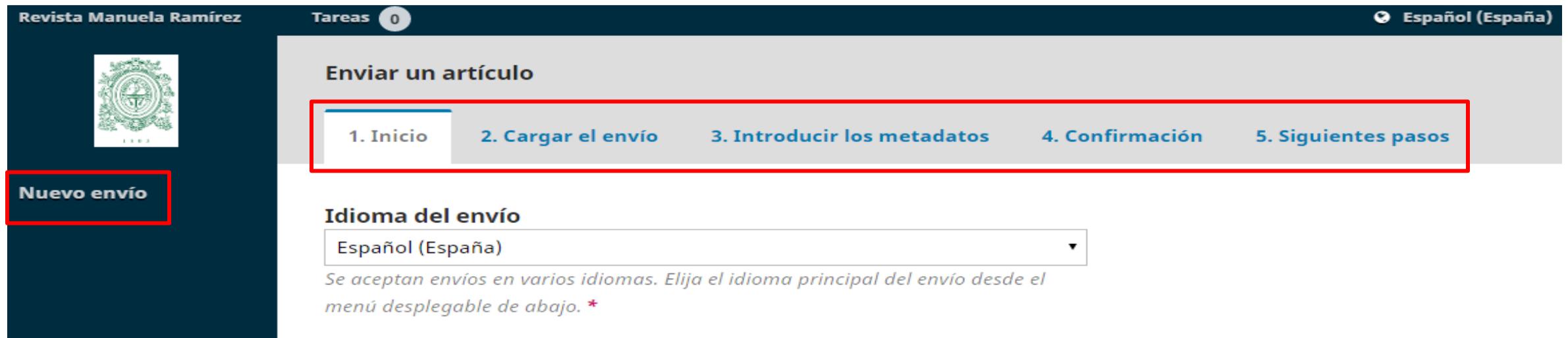
No soy un robot 
reCAPTCHA
Privacidad - Condiciones

[Entrar](#)

3. Cuando se encuentre en el sitio de la revista con su usuario ingrese a su **Panel de control** y luego pulse la pestaña **Nuevo envío**. Allí se desprenderá una serie de cinco pasos que debe seguir para hacer correctamente el envío.



The screenshot shows the top navigation bar of the journal website. On the left is the journal's logo. In the center, there are links for 'Actual', 'Archivos', 'Avisos', and 'Acerca de'. On the right, the user 'juan287' is logged in, with a dropdown menu open. The 'Panel de control' option is highlighted with a red box.



The screenshot shows the 'Enviar un artículo' (Submit an article) page. The page title is 'Revista Manuela Ramírez' and 'Tareas 0'. The language is set to 'Español (España)'. A horizontal progress bar shows five steps: '1. Inicio' (highlighted with a red box), '2. Cargar el envío', '3. Introducir los metadatos', '4. Confirmación', and '5. Sigüientes pasos'. On the left sidebar, the 'Nuevo envío' (New submission) button is also highlighted with a red box. Below the progress bar, there is a section for 'Idioma del envío' (Submission language) with a dropdown menu set to 'Español (España)'. A note below the dropdown states: 'Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. *'

4. En el primer paso para el envío diligencie los campos con la información correspondiente, además de leer y marcar los campos de la lista de chequeo que la revista considera importante para la presentación de un artículo.

Idioma del envío

Español (España) ▼

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. **

Sección

Artículos de Investigación ▼

*Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). **

##section.policy##

Artículo de investigación científica y tecnológica. Documento que presenta, de manera detallada, los resultados originales de proyectos de investigación.

Requisitos de envío

Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes.

- Texto a doble espacio en Arial 12
- El máximo de páginas aceptadas es 25
- El título en español e inglés deben tener un máximo de 25 palabras

4.1. Al llenar los campos y aceptar debe marcar la opción **Guardar y continuar**.

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

[Cancelar](#)

5. Después del primer paso del envío, se debe hacer la carga de los documentos, para ello pulse la pestaña **Subir fichero** y marque **Continuar**.

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo ▼

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo Subir fichero

[Garantizar una revisión anónima](#)

Continuar Cancelar

5.1. Al finalizar de cargar el artículo podrá añadir documentos adicionales marcando la pestaña **Enviar otro archivo** o finalizar el envío presionando **Completar**.



5.2. Para completar la carga seleccione la pestaña **Guardar y continuar**.

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Archivos de envío Q Buscar Subir archivo

▶	 1114-1	juan287, De XML a XHTML.docx	August 21, 2019	Texto del artículo
---	--	------------------------------	--------------------	--------------------

Guardar y continuar Cancelar

6. El tercer paso del envío consiste en el llenado de los metadatos del artículo, que la revista considera importantes a la hora de recibir un envío nuevo. Es fundamental que se lea cuidadosamente en qué consiste los datos de cada campo y estos se llenen estrictamente con lo solicitado. Al finalizar dar clic en la opción **Guardar y continuar**.

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Prefijo

Si el título del libro comienza con "Un/a" o "El/La/Los/Las" (o algo similar que no debiera considerarse en el orden alfabético) sitúa esta palabra en Prefijo.

Título *

Subtítulo

Resumen *



Autoría y colaboradores/as				Añadir colaborador/a
Nombre	Correo electrónico	Rol	Contacto principal	En listas de navegación
▶ Juan Vélez Ramírez	juanpablovr74@gmail.com	Autor/a	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Metadatos de envío

Estas especificaciones se basan en el conjunto de metadatos Dublin Core, un estándar internacional utilizado para describir el contenido de una revista.

Tipo *

El tipo de envío suele ser de "imagen", "texto" u otros archivos multimedia entre los que se incluyen "software" e "interactivo". Elija el que sea más pertinente para su envío. Pueden encontrarse ejemplos en <http://dublincore.org/documents/2001/04/12/usageguide/generic.shtml#type> *

Mejoras adicionales

Añada más información al envío. Pulse "Intro" después de cada término.

Idiomas

English

Palabras clave *

Citas *

Guardar y continuar

Cancelar

7. El cuarto paso consiste en la revisión de los metadatos del envío, una vez verifique la información suministrada pulse la opción **Finalizar envío**.



Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".



8. En el quinto y último paso la plataforma le indicará si su envío fue completado satisfactoriamente.

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Manuela Ramírez.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)