

Guía para la Presentación de Textos a la Revista de Estudiantes de Ciencia Política

Pautas Generales para la Presentación de Textos

Versión Normas APA

Todos los textos enviados a la Revista de Estudiantes de Ciencia Política (en adelante RECP) deberán seguir los parámetros estipulados en la Séptima Edición de las Normas APA. Esta es una guía resumida con los principales puntos de las Normas APA 7ma Edición en Español. Para cualquier duda adicional se recomienda visitar el blog <https://normas-apa.org/> o la fuente oficial en Inglés <https://apastyle.apa.org/>

Extensión de los Artículos

En el caso de artículos científicos, ponencias, ensayos y cuentos, la extensión es de 2.500 a 8.000 palabras. Mientras que, para las reseñas, la extensión es de mínimo 800 palabras y máximo 2000.

Estructura de las Reseñas

Título, nombre completo del autor y afiliación institucional, presentación de la obra reseñada, breve resumen de la obra, críticas y conclusiones, acompañadas de alguna observación o reflexión personal.

Estructura de los Artículos Académicos (Artículos científicos, ensayos o ponencias)

Título, origen del artículo, nombre completo de los autores seguido de afiliación institucional de cada uno, resumen (no mayor a 150 palabras), palabras clave, abstract (en Inglés, Portugués o Francés), keywords, cuerpo del artículo (introducción, metodología, resultados y conclusiones) y referencias bibliográficas.

Origen de los Artículos. Esta información debe ir inmediatamente después del título en una nota al pie en forma de asterisco (*). Allí debe especificarse si el texto es producto de una investigación, tesis de grado,

ensayo o ponencia. Si es un producto investigativo, debe establecerse el nombre del proyecto, la institución que lo apoya y el código de registro (si lo tiene); si es producto de un trabajo de tesis, debe constar el título académico al que se optó y el título o tema general de la misma; y si es producto de una ponencia, además del requisito de no haber sido publicado en formato de memorias, debe especificarse el nombre del evento, la institución que lo financió, la fecha de realización, la ciudad y el país en que tuvo lugar.

Información sobre los autores.

Nombre del autor. La mejor manera de escribir el nombre de un autor en un documento APA es Primer Nombre, Inicial(es) del nombre del medio y Apellido. Esta forma reduce la probabilidad de una identidad errónea. Se recomienda utilizar el mismo nombre para publicar a lo largo de su carrera; es decir, no cambie la manera que escribe su nombre en cada documento que publique. Por ejemplo, si tu nombre es María Fernanda Alcaraz escribe tu nombre como María F. Alcaraz. En la Tabla 1 encontrarás más ejemplos.

Afiliación Institucional. La afiliación identifica el lugar donde se encontraban el autor o los autores cuando se realizó la investigación. Por lo general, se utiliza el nombre de la Universidad. Incluya una doble afiliación solo si dos instituciones contribuyeron con un apoyo sustancial al estudio. Los nombres de los autores deben aparecer en el orden de sus contribuciones, alineados a la derecha justo debajo del título. La afiliación institucional debe estar bajo del nombre de cada autor, en la siguiente línea:

TABLA 1

Afiliación Institucional

Caso	Ejemplo
Un autor, sin afiliación	Agustina C. Ferrería La Plata, Buenos Aires
Dos autores, una afiliación	Carolina C. Sánchez y Carlos M. Pedraza Universidad Nacional, Bogotá, Cundinamarca
Tres autores, una afiliación	Carolina Sánchez, Carlos Pedraza y Joaquín Rueda Pontificia Universidad Javeriana
Dos autores, dos afiliaciones	Carolina Sánchez Mérida, Yucatán Lina Sánchez Ciudad de México, D.F.

Tres autores, dos afiliaciones	Carolina Sánchez y Carlos Pedraza Pontificia Universidad Javeriana Lina Sánchez Ciudad de México, D.F.
---------------------------------------	---

Nota. Esta tabla fue recuperada de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Una vez registrada la afiliación institucional, la ciudad y el país, debe registrar en nota al pie en forma de dos asteriscos (**) la siguiente información: en caso de que el autor(a) sea estudiante de pregrado registrará el nombre del pregrado, nivel o semestre que está cursando actualmente y correo personal o institucional; en caso de que el autor(a) sea estudiante de posgrado (especialización, maestría o doctorado) deberá especificar el nombre del posgrado seguido de títulos previos y correo electrónico personal o institucional.

Resumen. Un resumen debe ser un texto breve y claro, de no más de 150 palabras, sobre el contenido de su artículo. Debe permitir a los lectores entender el contenido de un artículo rápidamente y, así como el título, debe estar escrito de modo que las personas puedan encontrarlo cuando busquen desde las bases de datos las categorías de su texto. El resumen debe ser informativo y no evaluativo, coherente y conciso.

El resumen es una de las partes más importantes de su artículo. La mayoría de los lectores tienen su primer contacto con un artículo al leer el resumen. Y si están buscando alguna información entre varios textos, por lo general van a realizar una comparación con otros resúmenes. Los lectores, muy a menudo, van a tomar su decisión sobre que artículo leer completamente al leer el resumen.

Abstract. El abstract es una versión en inglés (pero también en portugués o francés) del resumen de su trabajo. Sirve para globalizar su trabajo y el de la Revista. Personas de todo el mundo que estén buscando trabajos sobre el tema de su investigación podrán encontrarla en bases de datos. El abstract debe ir acompañado de palabras clave en el idioma escogido.

Palabras Clave. Debe enumerar las palabras clave de su trabajo en el resumen. Para hacer esto, sangre el párrafo como lo haría si estuviera comenzando un nuevo párrafo, escribe *Palabras clave:* (en

cursiva) y a continuación cada palabra clave (sin cursiva) separadas por coma. Listar sus palabras clave ayudará a los investigadores a encontrar su trabajo en bases de datos.

Ejemplo.

Palabras clave: Paz Total, Paz Territorial Urbana, Conflicto Armado, Colombia, Reconciliación social.

Cuerpo del Artículo.

Introducción. Una forma de evaluar si su introducción es clara, es verificar que ha hablado de manera precisa sobre las preguntas, hipótesis y objetivos que conforman su investigación. La idea es sólo dar un abrebocas al lector, por lo que no hay necesidad de entrar en detalle. La extensión puede variar entre 1 a 3 párrafos.

Metodología. En esta sección debe proporcionar suficiente información para permitir a los lectores comprender cómo se recopilaron y evaluaron los datos de su investigación.

Resultados. Informe los resultados más relevantes en esta sección. Evite omitir datos del estudio al máximo. Asegúrese que los resultados presentados contribuyen para responder a sus preguntas o hipótesis de investigación originales.

Discusiones y Conclusiones. Después de presentar los resultados, es hora de evaluar e interpretar sus implicaciones, especialmente con respecto a sus hipótesis originales. Examine, intérprete y califique los resultados. Saque conclusiones de ellos. Enfatique cualquier consecuencia teórica o práctica de los resultados. No olvide mencionar la pertinencia de su escrito para la Ciencia Política.

Márgenes

El tamaño de los márgenes en formato APA debe ser de **2,54 cm** (1 pulgada) de todos los lados.

Interlineado

Si bien la norma general es un interlineado doble, la Séptima Edición de las Normas APA da libertad a las Universidades y comunidades

académicas de establecer un interlineado no menor a 1,5. Por tal razón el interlineado para la recepción de Artículos en la RECP será de 1,5. Con excepción de Tablas, Figuras, Notas al pie de página y Ecuaciones matemáticas en las cuales se puede utilizar interlineado sencillo o 1,5. Recuerde que no se agrega espacio entre párrafos con la tecla Enter, sino que este efecto se puede lograr con la opción de “Agregar espacio después del párrafo” que está en la pestaña de “Espaciado entre líneas y párrafos” de Word.

Tipo y Tamaño de Fuente

Times New Roman de 12 puntos.

Excepciones al Tamaño de Fuente.

Figuras. Dentro de las imágenes de figuras, es recomendado utilizar una fuente sin serifa (Arial) con un tamaño entre 8 y 14 puntos.

Notas al Pie de Página. Al insertar notas al pie de página puedes utilizar una fuente más pequeña que la fuente del texto como Times New Roman 10 y un interlineado sencillo. A continuación, un ejemplo sencillo:

Duis accusan lobortis quam qui **elementum¹**. Duis sed est porta, luctus ligula sed, auctor purus. Cras vel nunc libero. Sed ultricies ligula lorem. Etiam finibus ante id consequat porttitor. Sed id urna nec elit sodales imperdiet eu id (Sánchez & Tavares, 2019, pág. 56). Ut volutpat nisl lacus vitae enim. Quisque eget sodales eros, **non volutpat ex²**. Morbi nibh dolor, molestie ac ultrices vel, blandit sit amet diam. Donec quis lacus erat. Phasellus tincidunt

¹ Mauris vel lorem id velit molestie fringilla eu sodales libero. Fusce venenatis sapien at metus elementum faucibus non ut est. Vestibulum non mauris efficitur quam faucibus varius.

² Curabitur ac velit lorem. Phasellus faucibus neque ac velit imperdiet, sit amet tempor eros posuere. Quisque et orci ac est luctus rhoncus non eget elit.

Notas al pie

Nota. Esta imagen fue tomada de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Alineación del Párrafo

Si bien la Séptima Edición de Normas APA establece una alineación a la izquierda en todo el documento, también deja libertad a Universidades y comunidades académicas para establecer sus criterios de alineación, por lo tanto, la RECP estipula para la recepción de artículos que la alineación del párrafo sea Justificada y no alineada a la izquierda.

Sangría de Párrafo. La primera línea de cada párrafo del texto debe tener un sangrado de $\frac{1}{2}$ pulgada (1,27 cm) desde el margen izquierdo. Puede utilizar la tecla Tab o, idealmente, configurar el estilo de párrafos en Word para lograr la sangría. No utilice la barra de espacios para conseguir este efecto.

Excepciones de Alineado y Sangría de Párrafo.

Secciones del Documento. Los títulos de las secciones (Resumen, Referencias, Anexos, Tablas, Figuras) deben estar centrados.

Resumen. La primera línea del primer párrafo del resumen debe quedar sin sangría.

Citas en Bloque. Las citas en bloque (citas con más de 40 palabras), deben utilizar una sangría de $\frac{1}{2}$ pulgada (1,27 cm) desde el margen izquierdo. Si la cita en bloque tiene más de un párrafo, la primera línea del segundo párrafo, así como los párrafos posteriores deben sangrarse más $\frac{1}{2}$ pulgada (1,27 cm). De modo que la primera línea del segundo párrafo (y posteriores) tenga una sangría total de 1 pulgada (2.54 cm).

Tablas y Figuras. Los números de tabla y figura, los títulos de tablas y figuras, así como las notas deben quedar alineados a la izquierda (sin sangría).

Lista de Referencias. Las entradas de la lista de referencias bibliográficas deben tener una sangría francesa de $\frac{1}{2}$ pulgada (1,27 cm). No numerar las entradas.

Títulos y Subtítulos

Los títulos y subtítulos ayudan a que lectores encuentren los puntos clave de un documento. En el estilo de Normas APA se recomienda el uso de hasta 5 niveles de títulos y subtítulos. Cada nivel cuenta con un formato propio. En la Tabla 2 se muestra el formato que debe tener cada nivel:

Tabla 2

Niveles de Título y Subtítulos

Nivel	Formato
Nivel 1	Centrado • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 2	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 3	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula</i> Texto inicia en nuevo párrafo
Nivel 4	Alineado a la izquierda • Negrita • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final. Texto inicia en la misma línea
Nivel 5	<i>Alineado a la izquierda • Negrita • Cursiva • Cada Palabra Iniciando en Mayúscula • Con sangría de ½ pulgada (1.27 cm) • Con punto final.</i> Texto inicia en la misma línea

Nota. Esta tabla fue tomada de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Se debe utilizar los niveles de títulos consecutivamente. Si su documento cuenta con hasta tres niveles de títulos, entonces debe utilizar los tres primeros estilos de encabezados mostrados en la tabla anterior. Evite etiquetar los títulos y subtítulos con números o letras.

Tamaño del Título. La longitud recomendada, pero no obligatoria, para un título debe ser de aproximadamente 12 palabras.

Notas al Pie de Página

Notas al Pie de Página de Contenido. Una nota de contenido debe ser utilizada para complementar o amplificar algún tipo de información de manera sustancial en el texto. Como la presencia de notas puede distraer a los lectores, no las use para incluir explicaciones complejas, tampoco para informaciones irrelevantes. Sólo incluya notas al pie de página si fortalecen la discusión.

Notas al Pie de Página de Copyright. Puedes usar una nota al pie o al final para acreditar permisos referentes a derechos de autor, es decir, para indicar que recibió permiso de un editor para reproducir una cita más larga que lo normal o utilizar imágenes protegidas por derechos de autor.

Citas

Cada vez que utilice ideas de otros autores, deberá dar crédito a estas ideas. El acto de acreditar estas palabras es conocido como Citas. Entonces “Citar algo” significa dar crédito a una idea, pensamiento o frase. Por ejemplo, si agrega una frase de alguien reconocido en su campo de investigación debes citar el autor original. Si no realiza las citas correctamente podrá ser acusado de plagio, lo que puede tener consecuencias, tanto académicas, como jurídicas. Para cada cita, deberá informar el apellido del autor, el año de publicación de la fuente y la página o páginas en las que aparece la cita. Y una referencia completa debe aparecer en la lista de referencias bibliográficas al final de su texto. Existen varios tipos de citas:

Citas Textuales. Una cita es textual o directa cuando se reproduce palabra por palabra directamente de un texto de otro autor, o incluso de su propio texto ya escrito en otra publicación. Siempre que realice una cita directa debes informar el autor, año y la página específica y debe incluir la referencia completa en la lista de referencias de su trabajo.

Citas Textuales Cortas. Si la cita tiene menos de 40 palabras, incorpórela en el texto y encierre la cita con comillas dobles, no utilice

cursiva, esta sólo debe utilizarse si el texto a citar está escrito en otro idioma. Si la cita aparece en la mitad de una oración en su texto, finalice el pasaje con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y continúe la oración. No es necesario utilizar ninguna otra puntuación si la frase no lo requiere. Si la cita aparece al final de una oración, cierre el pasaje citado con comillas, cite la fuente entre paréntesis inmediatamente después de las comillas y termine con un punto fuera del paréntesis final.

Citas Textuales con Más de 40 Palabras. Las citas de más de 40 palabras se escriben aparte del texto, con sangría, sin comillas, sin cursiva y con el mismo interlineado utilizado en el texto. Comience una cita de este tipo en una nueva línea y sangre el párrafo media pulgada (1.27 cm) desde el margen izquierdo (en la misma posición que un nuevo párrafo). Si hay párrafos adicionales dentro de la cita, sangre la primera línea de cada párrafo media pulgada adicional (1.27 cm). Al final de una cita en bloque, cite la fuente y el número de página o párrafo entre paréntesis después del signo de puntuación final.

Citas Parafraseadas. Son consideradas citas parafraseadas cuando se cuenta, en sus propias palabras, las ideas de otro autor. Cada vez que parafrasee a otro autor (es decir, resuma un pasaje o reorganice el orden de una oración y cambie algunas de las palabras), también deberá acreditar la fuente en el texto. Cuando parafrasee, debe citar el trabajo original, sea utilizando el modelo de cita narrativa o de cita entre paréntesis.

Siempre debe incluir el apellido del autor y el año de publicación. Es recomendado, pero no obligatorio como en la cita directa, que proporcione el número de página (o párrafo para materiales no paginados), especialmente cuando quiera ayudar a un lector interesado en profundizar su lectura, a ubicar el pasaje relevante en un texto largo o complejo.

Una paráfrasis puede ser de varias oraciones. En tales casos, cite el trabajo que se parafrasea en la primera mención. Si la paráfrasis incorpora múltiples fuentes o cambia entre fuentes, repita la cita para que la fuente sea clara.

Citas Narrativas o Citas en Paréntesis. Existen dos formatos básicos para presentar las citas en el texto. Puedes presentar la cita de manera narrativa o en paréntesis después de la cita.

Cita Narrativa (Basada en el Autor). Este tipo de cita es conocida como basada en el autor, porque al comienzo de la frase se agrega el nombre del autor. En las citas narrativas, el nombre del autor se incorpora al texto como parte de la oración y el año sigue entre paréntesis.

Ejemplo

En este exacto momento, las partículas que habían sido aceleradas pasan inmediatamente a otro estado del alma. Berrío (2019) afirma que “esto es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (p. 87).

Nota. Este ejemplo fue tomado de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Cita en Paréntesis/Parentética (Basada en el Texto). En las citas entre paréntesis, el nombre del autor y la fecha de publicación aparecen entre paréntesis.

Ejemplo

“La aceleración de las partículas y su posterior calma es la prueba cabal de la existencia divina y de la presencia de un ser más poderoso entre nosotros” (Berrío, 2019, p. 87).

Nota. Este ejemplo fue tomado de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Otras Maneras Válidas de Redactar una Cita.

Ejemplo 1

De acuerdo a Sánchez (1994), “el planeta es azul” (p. 147).

Ejemplo 2

En 1994, Sánchez ha concluido que “el planeta es azul” (p. 147).

Ejemplo 3

De hecho, “el planeta es azul” (Sánchez, 1994, p. 147).

Ejemplo 4

“El planeta es azul” de acuerdo a Sánchez (1994, p. 147) y todo el universo...

Ejemplo 5

Los resultados de Sánchez (1994) indican que “el planeta es azul” (p. 147).

Nota. Estos ejemplos fueron tomados de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Citas secundarias. Una fuente secundaria se refiere al contenido original informado en otra fuente. Si es posible encuentre la fuente primaria, léala y cítela directamente en lugar de citar una fuente secundaria. Utilice las citas secundarias cuando el trabajo original está agotado, no está disponible o solo está disponible en un idioma extranjero. Por ejemplo, si usted lee un trabajo de Sánchez (2009) en el que se citó a Ayala (1983), pero no pudo leer el trabajo de Ayala y necesita o quiere incluir esa idea en su trabajo, cite el trabajo de Ayala como la fuente original, seguido del trabajo de Sánchez. Recuerde que, al ser una cita secundaria, sólo el trabajo de Sánchez debe aparecer en la lista de referencias.

Cita en paréntesis

(Ayala, 1983, como se citó en Sánchez, 2009)

Cita narrativa

Ayala (1983, como se citó en Sánchez, 2009) afirma que no todas las estrellas que brillan hoy brillarán mañana.

Nota. Este ejemplo fue tomado de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Citas de Comunicaciones Personales. Son consideradas comunicaciones personales cartas privadas, comunicaciones electrónicas (como el e-mail o mensajes de grupos de WhatsApp), entrevistas personales, conversaciones telefónicas y similares. Como estos datos, por lo general no son recuperables, las comunicaciones personales no se incluyen en la lista de referencias. Cite las comunicaciones personales solo en texto, proporcione las iniciales, así como el apellido del comunicador, y proporcione una fecha lo más exacta posible:

Ejemplo

“Serias medidas han sido tomadas por la alcaldía para prevenir el suicidio de adolescentes.” (Marri, J., comunicación personal, 28 de septiembre de 1998).

Nota. Este ejemplo fue tomado de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Referencias

Cada fuente que cite en su texto debe aparecer en su lista de referencias; por lo tanto, cada entrada en la lista de referencias debe haber sido citada en su texto. La lista de referencias debe iniciar en una nueva página separada del texto. El título de esta página debe ser “Referencias Bibliográficas” y debe estar centrado en la parte superior de la página. La palabra Referencias debe ir en negrita. No subraye o use comillas para el título. Además, cada fuente en su lista de referencias debe tener una sangría francesa a media pulgada (1,27 cm) del margen izquierdo.

Cada fuente debe incluir los cuatro elementos básicos de una referencia: el autor, fecha de publicación, título del trabajo y fuente para recuperación. La lista de referencias debe ser ordenada alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor.

Referencias con más de un autor. Este es un punto dónde hubo actualización de las Normas APA en la séptima edición. En la sexta edición, se hablaba de hasta 7 autores y más de 7 autores. Ahora, en las reglas actualizadas, hablamos de hasta 20 autores y de más de 20 autores.

Hasta 20 autores. Los nombres de los autores deben estar invertidos (Apellido, Nombre); Debes informar los nombres de hasta veinte autores en la lista de referencias. Antes del último autor debes escribir la letra “y”:

Referencias

Guzmán Ramírez, A., Orguloso Martínez, A., Nieto, A., Vera, A., Sojo, A., Uthoff, A., Rios, A., Iglesias, A., López Montaña, C., Forero Torres, D., Cuellar, E., Vasquez, H., Ocampo, J., Echavarría Soto, J., Villar, L., Vera, N., Casali, P., Montenegro, S., Clavijo Vergara, S. y Farné, S. (2019). *Reforma Pensional en Colombia. El debate pendiente*. Bogotá, Colombia: Banco de la República

Nota. Este ejemplo fue tomado de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Más de 20 autores. Si el libro tiene más de veinte autores, debes enumerar los primeros 19 autores y luego utilizar puntos suspensivos después del nombre del 19° autor. Después de las elipses, escriba el nombre del último autor de la obra.

Referencias

Villa Gracia, A., Meo, A., Camacho López, A., Míguez Santacruz, A., Horno López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosain, D., Mercado Mercado, E., Álvarez Gandolfi, F., Paula Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena, G., Muñoz, J., Banega Peyrot, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos Cobos, E.,... Cerdan Martinez, V. (2018). *Narrativas visuales*. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo

Nota. Este ejemplo fue tomado de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Ejemplos de Referencias Tomados de la 7ma Edición de Normas APA en Español.

Libro

Herrera Cáceres, C. y Rosillo Peña, M. (2019). *Confort y eficiencia energética en el diseño de edificaciones*. Universidad del Valle.

Revista

Castañeda Naranjo, L. A. y Palacios Neri, J. (2015). Nanotecnología: fuente de nuevos paradigmas. *Mundo Nano. Revista Interdisciplinaria en Nanociencias y Nanotecnología*, 1(12), 45-49.

<https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Artículo en un periódico

Carreño, L. (9 de febrero de 2020). La disputa gremial por los aranceles a las prendas de vestir. *El Espectador*. <https://www.elespectador.com/economia/la-disputa-gremial-por-los-aranceles-las-prendas-de-vestir-articulo-903768>

Tesis o disertaciones

Martínez Ribón, J. G. T. (2011) *Propuesta de metodología para la implementación de la filosofía Lean (construcción esbelta) en proyectos de construcción* [Tesis de Maestría, Universidad Nacional de Colombia]. <http://bdigital.unal.edu.co/10578/>

Página Web

Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura. (1 de octubre de 2018). *Nuevos datos revelan que en el mundo uno de cada tres adolescentes sufre acoso escolar*. <https://es.unesco.org/news/nuevos-datos-revelan-que-mundo-cada-tres-adolescentes-sufre-acoso-escolar>

Leyes y Documentos Legales

Ley 1060 de 2006. Por la cual se modifican las normas que regulan la impugnación de la paternidad y la maternidad. 26 de julio de 2006. D.O. No. 46341.

Entrevistas

Si la entrevista es recuperable, entonces deberás elegir en que formato. Puede ser una entrevista disponible en un archivo de vídeo de youtube, en una página web o en un podcast, por ejemplo. Si no es recuperable, deberás citarla como una comunicación personal.

Informes/Reportes

Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (2020). *La dinámica de la urbanización de África 2020: Áfricapolis, mapeando una nueva geografía urbana*. Estudios de África occidental, Editorial OECD,
<https://doi.org/10.1787/b6bccb81-en>

Archivo PDF

Rodríguez, R. (2019). *Una guía para combatir el Acoso escolar* [Archivo PDF].
<https://www.url.com>

Libro en una Antología

Strachey, J. (Ed. y Trad.). (1953) *La edición estándar de las obras psicológicas completas de Sigmund Freud* (Vol. 4). <http://books.google.com/books>

Entrada en un diccionario

Real Academia Española. (s.f.). Cultura. En *Diccionario de la lengua española*. Recuperado el 10 de febrero de 2019, de <https://dle.rae.es/cultura?m=form>

Seminarios, Congresos, Simposios o Conferencias

Sánchez, C., Ayala, D. y Bocarosa, E. (17-29 de noviembre de 2018). *La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra* [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto.

Canción

Ned, N. (1971). Déjenme Si Estoy Llorando [Canción]. En *Si Las Flores Pudieran Hablar*. United Artists Records.

Película o Serie de TV

Avildsen, J. G. (Director). (1976). *Rocky* [Película]. Chartoff-Winkler Productions.

App (aplicación móvil)

MH Riley Ltd. (2020). *Spending Tracker*(2.3.1) [Aplicación móvil]. Google Play.
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.mhriley.spendingtracker&hl=en_US

Podcast

Ramos, L. (Anfitrión). (2015-presente). *Libros para emprendedores* [Podcast]. Spotify.
<https://open.spotify.com/show/0qXuVDCYF8HvkEynJwHULb>

Vídeo de Youtube

Canal REDMÁS. (19 de septiembre de 2017). *Antanas Mockus en Confesiones* [Archivo de Vídeo]. Youtube. https://youtu.be/de_4nTCHtJs

Twitter

Obama, B. [@BarackObama]. (12 de enero de 2016). *Real opportunity requires every American to get the education and training they need to land a good-paying job*. Twitter. <https://twitter.com/BarackObama/status/687098814243549185>

Facebook

Gates, B. [BillGates]. (24 de abril de 2019). *Una de las mejores inversiones que podemos hacer en la vida de un niño son las vacunas. Cada dólar gastado*. Facebook. <https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961/10156153388201961/>

Instagram

NASA [@nasa]. (10 de abril de 2019). In a historic feat by the Event Horizon Telescope and National Science Foundation (@NSFgov), an image of a black hole [Imagen adjunta]. Instagram. <https://www.instagram.com/p/BwFQEn0j7vI/>

Wikipedia

Olimpiada de ajedrez de 1939. (23 de septiembre de 2019). En *Wikipedia*.

https://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Olimp%C3%ADada_de_ajedrez_de_1939&oldid=119643209

Power Point

Sánchez, D. (2018). *Equipos altamente efectivos sin gerentes* [Diapositiva PowerPoint].

<http://www.url.com/slides>

Biblia y otras obras religiosas

Reina Valera (1960) <http://pray.baboony.com/es/reina-valera/nuevo-testamento/libro-lucas/capitulo-10/>

Referencias Bibliográficas

American Psychological Association. (2020). *Publication manual of the American Psychological Association* (7th ed.). <https://psycnet.apa.org/record/2019-59141-000>

Normas APA (8 de Febrero de 2019). *Normas APA 7ma Edición en Español*. <https://normas-apa.org/>