

¿Cómo enviar un artículo por medio del OJS 3.2?

Sistema revistas-UdeA



1. Para hacer envío de un artículo ingrese con su usuario y contraseña a la revista, en caso tal de que no cuente con uno pulse la pestaña **Registrarse**, opción que se encuentra en el costado superior derecho del banner. En caso de contar con usuario y contraseña pulse la opción **Entrar**.

Registrarse

Entrar

Revista de prueba Manuela Vélez

[Sobre la facultad](#)

[Ética en la publicación](#)

[Buscar](#)

[Actual](#)

[Archivos](#)

[Avisos](#)

[Acerca de ▾](#)

[🔍 Buscar](#)

2. Para registrarse debe completar el formulario y pulsar **Registrarse**. Si desea hágalo con su cuenta de ORCID. Una vez que se registre ingrese al correo electrónico que asoció con su cuenta y siga las instrucciones.



Cree o conecte su identificador ORCID

[¿Qué es ORCID?](#)

Perfil

Nombre *

Apellidos

Afiliación *

País *

Entrar

Correo electrónico *

Nombre usuario *

Contraseña *

Sí, deseo que me notifiquen acerca de nuevas publicaciones y avisos.

Sí, me gustaría que me contactaran para revisar artículos de esta revista.

No soy un robot



reCAPTCHA
Privacidad · Términos

Registrarse

Entrar

3. Cuando se encuentre en el sitio de la revista con su usuario ingrese a su **Panel de control** y luego pulse la pestaña **Nuevo envío**. Allí se desprenderá una serie de cinco pasos que debe seguir para hacer correctamente el envío.

The screenshot displays the user interface of the 'Revista de prueba Manuela Vélez' website. At the top, a dark green header contains the site title and navigation links. On the right side of the header, the user's name 'velezrm 1294' is shown, along with a dropdown menu containing 'Panel de control', 'Ver perfil', and 'Salir'. Below the header, a light gray navigation bar features the title 'Envíos' and two tabs: 'Mi lista' with a count of 8 and 'Archivos' with a count of 8. An 'Ayuda' button is located on the right. A search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon is positioned above a 'Nuevo envío' button, which is highlighted with a red box. The main content area below the search bar is titled 'Mis envíos asignados'.

4. En el primer paso para el envío diligencie los campos con la información correspondiente, además lea y marque los campos de la lista de chequeo que la revista considera importante para la presentación de un artículo.

Enviar un artículo

1. Inicio 2. Cargar el envío 3. Introducir los metadatos 4. Confirmación 5. Sigüientes pasos

Idioma del envío
Español (España) ▼

*Se aceptan envíos en varios idiomas. Elija el idioma principal del envío desde el menú desplegable de abajo. **

Sección
▼

*Seleccione la sección adecuada para el envío (ver Secciones y Política en [Acerca de la revista](#)). **

Requisitos de envío
Antes de continuar debe leer y confirmar que ha completado los requisitos siguientes:

- Si se envía a una sección evaluada por pares de la revista, deben seguirse las instrucciones en [Asegurar una evaluación anónima](#).
- El formato para el envío es un Word
- Las normas son APA Sexta edición mmm
- Títulos cortos
- El texto se adhiere a los requisitos estilísticos y bibliográficos resumidos en las [Directrices del autor/a](#), que aparecen en [Acerca de la revista](#).

Comentarios para el editor/a



5. Asegúrese de marcar todos los campos y estar de acuerdo con ellos, al final presiones el botón **Guardar y continuar**.

- Estoy de acuerdo en cumplir los términos de la declaración de derechos de autor.
- Sí, consiento que mis datos se recopilen y se almacenen de acuerdo con la [declaración de políticas](#).

[Cancelar](#)

6. Ahora, en el segundo paso, debe hacer la carga de los documentos, para ello seleccione del listado **Texto del artículo**, luego pulse la pestaña **Subir fichero** para seleccionar el documento correspondiente y finalice presionando el botón **Continuar**.

Subir archivo de envío ✕

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Componente del artículo *

Texto del artículo ▼

Arrastre y suelte aquí el fichero para empezar a subirlo Subir fichero

[Garantizar una revisión anónima](#)

Continuar Cancelar

7. Al finalizar de cargar el artículo podrá añadir documentos adicionales marcando la pestaña **Enviar otro archivo** o finalizar el envío presionando **Completar**.

Subir archivo de envío

1. Cargar envío 2. Metadatos 3. Finalizar

Archivo añadido

Enviar otro archivo

Completar Cancelar

8. Para completar la carga seleccione la pestaña **Guardar y continuar**.

Enviar un artículo

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Siguietes pasos

Archivos de envío

 [Buscar](#)

[Subir archivo](#)



236099-1

[jjvelez, 346269-Texto del artículo-224289-1-2-20210514.docx](#)

November
1, 2021

Texto del artículo

Guardar y continuar

[Cancelar](#)

9. El tercer paso del envío consiste en el llenado de los metadatos del artículo que la revista considera importantes a la hora de recibir un nuevo envío. Es fundamental que lea cuidadosamente en qué consiste los datos de cada campo y estos se llenen estrictamente con lo solicitado. Al finalizar dar clic en la opción **Guardar y continuar**.

Prefijo

Ejemplos: un/una, el/la

Título *

Subtítulo

Resumen *

El resumen debe tener 250 palabras o menos.

Rich text editor toolbar with icons for Bold (B), Italic (I), Underline (U), Bulleted List, Numbered List, Superscript (x²), Subscript (x₂), Link, Unlink, Code, Full Screen, Image, and Table.

Main text area for the abstract.

Words: 0 POWERED BY TINY

Palabras clave *

Citas *

Guardar y continuar

Cancelar

10. Para el cuarto paso solo debe confirmar que lo que acaba de enviar a la revista es lo que desea. Pulse la opción **Finalizar envío** si está de acuerdo y luego de clic en **Aceptar**.

1. Inicio

2. Cargar el envío

3. Introducir los metadatos

4. Confirmación

5. Sigüientes pasos

Se ha subido su envío y ya está listo para ser enviado. Puede volver atrás para revisar y ajustar la información que desee antes de continuar. Cuando esté listo haga clic en "Finalizar envío".

Finalizar envío

Cancelar

Confirmar



¿Está seguro de que desea enviar este artículo a la revista?

Aceptar

Cancelar

11. En el quinto y último paso la plataforma le indicará si su envío fue enviado satisfactoriamente.



Envío completo

Gracias por su interés por publicar con Revista Manuela Ramírez.

¿Y ahora qué?

La revista ha sido notificada acerca de su envío y a usted se le enviará un correo electrónico de confirmación para sus registros. Cuando el editor haya revisado el envío contactará con usted.

Por ahora, usted puede:

- [Revisar este envío](#)
- [Crear un nuevo envío](#)
- [Volver al escritorio](#)