

## Procesos escriturales en el marco de los procesos de enseñanza-aprendizaje. Hacer de la escritura un hábito

Scriptural processes within the framework of the teaching-learning processes.  
Make writing a habit

### Liliana María Cardona Mejía

Licenciada en educación física. Especialista en administración deportiva. Magister en Educación. Doctora en Dirección de empresas. Profesora de planta Instituto de Educación Física- Universidad de Antioquia Área Administración y Gestión Deportiva. Correo: [lmaria.cardona@udea.edu.co](mailto:lmaria.cardona@udea.edu.co)

### Juan Carlos Padierna Cardona

Licenciado en Educación Física, Especialista en Administración Deportiva, Magister en Educación, Doctor en Educación. Profesor ocasional Instituto de Educación Física. Universidad de Antioquia. Correo: [juan.padierna@udea.edu.co](mailto:juan.padierna@udea.edu.co)

## Resumen

Este escrito nace de la indagación y reflexión del quehacer docente, encontrando prácticas discursivas con poca producción intelectual en donde abundan las estrategias metodológicas que se aplican en clase, pero escasean los registros que se hacen de ellas.

De esta manera, las intervenciones del docente se desarrollan más desde lo anecdótico que de producciones propias y es que se cree que ésta es una tarea ardua que requiere capacidades y técnicas especiales que no todos poseemos. Sin embargo, se pretende mostrar en este escrito, que la escritura está al alcance de todos y no es solo un asunto de ortografía y gramática.

Se plantean estrategias para solucionar algunas dificultades que los estudiantes manifiestan tener a la hora de escribir, haciendo énfasis en que este ejercicio requiere una planeación y un método y se desarrolla a través de tres fases, como son la pre escritura, la escritura y la post escritura.

De igual manera, se ofrecen algunas herramientas que facilitan el proceso y ayudan a solucionar problemas de gramática, precisión semántica y uso de palabras adecuadas, tales como diccionarios de dudas, diccionarios etimológicos e ideológicos, entre otros.

Es importante entender que existen varios tipos de escritura: desde lo creativo y personal, hasta lo funcional y expositivo, y cada uno de ellos tiene fines y formas diferentes. En todo caso, se reconoce que la escritura no puede tomarse de manera esporádica como para cumplir con una tarea; es algo que requiere constancia y hábito para lograr buenos resultados.

Finalmente, se reconoce el diario, la libreta de apuntes y la autobiografía, como herramientas con las que puede uno aventurarse a escribir, y se hace énfasis en el ensayo, dado que es una de las formas de escritura más frecuentes en los procesos de enseñanza – aprendizaje.

## Summary

This writing is born from the investigation and reflection of the teaching task, finding discursive practices with little intellectual production where methodological strategies abound that are applied in class, but the records that are made of them are scarce.

In this way, the interventions of the teacher are developed more from the anecdotal than from their own productions and it is believed that this is an arduous task that requires special skills and techniques that not all of us have, however, we intend to show in this written, that writing is available to everyone and is not just a matter of spelling and grammar.

Strategies are proposed to solve some of the difficulties that students manifest to have at the time of writing, emphasizing that this exercise requires a planning and a method and is developed through three phases such as pre-writing, writing and the post-writing.

Likewise, some work tools are offered that facilitate the process and help solve problems of grammar, semantic precision and use of appropriate words, such as dictionaries of doubts, etymological and ideological dictionaries, among others.

It is important to understand that there are several types of writing from the creative and personal, to the functional and expository and each of them has different purposes and forms. In any case, it is recognized that the subject of the writing cannot be taken sporadically to fulfill the task; it is something that requires perseverance and habit to achieve good results.

Finally, the diary, the notebook and the autobiography are recognized, as some of the tools with which one can venture to write and emphasis is placed on the essay given that it is one of the most frequent forms of writing in the processes of teaching-learning.

## ¿Por qué no escribir? ... principales dificultades

Así como creemos que sólo investigan los de “bata blanca” de laboratorio, asumimos la escritura como un ejercicio bastante complicado al que solo acceden los reconocidos escritores o los que producen conocimiento científico.

Desde algunas indagaciones realizadas en la cotidianidad de las clases con estudiantes de pregrado, se manifiestan algunas dificultades para enfrentarse a la escritura. En el escrito se presentarán algunas estrategias con las que se espera puedan ser superadas tales dificultades; sin embargo, en la siguiente tabla se presentan las dificultades más frecuentes y una estrategia resumida de abordar cada una de ellas:

**Tabla 1.** Principales dificultades y estrategias de escritura

DIFICULTAD	ESTRATEGIA RESUMIDA
Encontrar un tema	Partir de fuentes de ideas: lecturas, observaciones, conversaciones, videos, <b>las experiencias expuestas en una clase</b> , entre otros
Contar con un léxico amplio	Comenzar a ampliarlo con estrategias de lanzarse a escribir
Ordenar las ideas	Realizar fase de pre escritura
Encontrar lenguaje sencillo y claro para escribir lo que se piensa	No complicarse, escribir desde la naturalidad y espontaneidad. Hacer lecturas de modelación
Falta de tiempo	Convertir la escritura en hábito y establecer cronograma
Que otros me entiendan	Leer mucho y lanzarse a escribir
Tener las ideas en la mente pero no ser capaz de darle orden y coherencia en el papel	Hacer ejercicio de pre escritura
Enlazar una idea con otra	Conocer y utilizar conectores
Empezar, tener un buen párrafo que enganche al lector	Fortalecer la idea que se pondrá en consideración a partir de argumentos
Lograr cohesión	Ejercicio de pre escritura y re escritura
Encontrar sinónimos	Utilizar un diccionario de sinónimos y antónimos
Lograr que el escrito no tenga juicios propios	Tomar posición con argumentos desde las referencias encontradas
Encontrar argumentos	Buscar fuentes de referencia
Encontrar las palabras adecuadas para decir algo	Utilizar un diccionario ideológico
Bloqueos mentales	Hacer pre escritura
Sensación de estar redundando	Hacer pre escritura
Hacer la idea más extensa	Un escrito está compuesto por varias ideas, no por una sola
Concentrarse	Buscar ambiente propicio
Errores de ortografía y gramática	Utilizar un diccionario de dificultades. Al inicio es más importante empezar a componer, que hacerlo con buena ortografía y gramática

## Reflexiones sobre el quehacer del docente

Son muchas las estrategias que utilizamos en clase, pero poco el registro que hacemos de ellas; desde esta perspectiva, vale la pena cuestionarnos por nuestro nivel de productividad intelectual: ¿producimos o re-producimos una serie de conocimientos que no nos pertenecen? El proceso de enseñanza – aprendizaje se basa entonces en la repetición de lo que el docente revisa en textos, en asocio con su experiencia anecdótica, es decir, aquello que dicen los autores cruzado con las vivencias, historias o anécdotas que surgen en la cotidianidad del discurso.

Una de las estrategias que podemos emplear para eliminar la repetición y el hablar desde lo anecdótico, es tener un producto propio para presentar a nuestros estudiantes, así sea un texto corto en el primer encuentro como preámbulo al desarrollo del curso.

Si analizamos todo lo que transcurre en una clase: el saludo, las intervenciones de nuestros alumnos desde sus posturas, sus indagaciones, su mucho o poco argumento, las expresiones no verbales como posturas y gestos, encontramos insumo suficiente para fabricar un escrito. El problema es que no lo registramos y, como bien expresa un reconocido proverbio, “las palabras se las lleva el viento”.

Otro asunto objeto de reflexión es el de la modelación. Constantemente solicitamos a nuestros estudiantes instrumentos de evaluación, como, por ejemplo, ensayos, pero... ¿hemos ya nosotros elaborado uno? Si la respuesta es negativa, es difícil poder valorar algo que nosotros mismos no hemos hecho; el asunto de la modelación hace parte de la ética del maestro y es indiscutible la credibilidad que arroja.

La invitación es entonces a que pasemos de ser, como lo expresa Vásquez (2010), consumidores de información a productores de conocimiento, y esto se logra comenzando a escribir.

### ¿Cómo comenzar a escribir?

En primer lugar, hay que entender que escribir requiere una planeación y un método. Así como se planea una clase, una reunión, un día de trabajo, entre otros, también se planea lo que se va a escribir. Una de las principales dificultades para la escritura es que nos aventuramos a la tarea sin haber pensado en el asunto y haber definido al menos las ideas que queremos desarrollar en el tema. Empezamos a escribir esperando que surja algo, que brote del pensamiento, y el ejercicio normalmente termina en fracaso por cuestiones de orden y coherencia.

Encontramos entonces que escribir requiere un proceso que se desarrolla en tres fases, a saber, pre escritura, escritura y post escritura.

### Pre escritura

En la primera fase, se planea el proceso, se registran y organizan las ideas que pretendemos desarrollar en el escrito. Según Alzate (2001), se presentan tres fases en el proceso de pre – escritura: el *acopio*, donde se hace una lista con las ideas que surjan sobre el tema; la *generación*, donde se producen nuevas ideas en asocio con las anteriores; y la *organización*, donde se elabora el esquema del escrito en su orden y número de párrafos.

Si bien el desarrollo de esta fase en su rigurosidad facilita el proceso de escritura, está en el gusto del escritor acoger uno u otro método, o inclusive generar el propio; lo importante aquí es tener claridad en las ideas que se desarrollarán en el escrito, y su posible orden.

En las figuras 1 y 2, se presenta un formato de pre escritura que hemos elaborado desde nuestros acercamientos al tema, y un ejemplo:

TEMA: <u>Registre aquí el tema general</u>			
<b>ORDEN</b>	<b>SUBTEMAS</b>	<b>FUENTE</b>	<b>LOCALIZACIÓN</b>
Registre aquí el orden que le daría a los subtemas o ideas. Luego organiza los datos por este ítem.	Registre aquí los subtemas o ideas que abordará en el escrito. En el orden que vayan surgiendo	Registre aquí la fuente en la que se apoyará para desarrollar la idea. Pueder ser un libro, artículo, entrevista, curso, entre otras. Importante señalar páginas.	Registre aquí donde puede ubicar cada fuente: texto, sitio web, archivo digital, entre otros

**Figura 1.** Formato para pre- escritura. Fuente: elaboración propia.

TEMA: <u>Procesos escriturales</u>			
ORDEN	SUBTEMAS	FUENTE	LOCALIZACIÓN
5	Temores y dificultades	Entrevistas alumnos	Formatos físicos aplicados en clases XXX
3	Estilos de escritura	Libro Periscopio universitario de Daniel Lozano. Pag XX	Biblioteca XXX
4	El ensayo	Libro pregúntele al ensayista de Fernando Vásquez. Pag. XX	Biblioteca personal
2	Como comenzar a escribir	Memorias Seminario de procesos escriturales pag XX	Archivo digital personal
1	Reflexión sobre el quehacer docente	Memorias Seminario de procesos escriturales pag XX	Archivo digital personal
6	Soluciones a preguntas frecuentes	Libro pregúntele al ensayista de Fernando Vásquez. Pag. XX	Biblioteca personal

Figura 2. Ejemplo de fase de pre escritura. Fuente: elaboración propia.

## Escritura

La siguiente fase del proceso, es la escritura como tal, y es aquí donde abrimos puertas a nuestras ideas y pensamientos; desde esta perspectiva, es interesante tener en cuenta los siguientes elementos:

- Escribir no es vaciar la oralidad, es decir, no podemos escribir como hablamos, pues las palabras se pronuncian y no podemos regresar a ellas; en cambio, la escritura requiere un proceso cognitivo y metacognitivo en donde se escribe, se vuelve sobre lo escrito y se reescribe una y otra vez.
- Para escribir se requiere hábito, no es una tarea que se asume eventualmente, es algo que tiene que estar en nuestra cotidianidad, por lo que se sugiere establecer un cronograma de escritura y ser estrictos en su cumplimiento.
- Para escribir hay que leer. No es solo un asunto de documentación; leer nos ayuda a ampliar el léxico, a mejorar gramática, ortografía, reconocer estilos escriturales.
- Hay que hacer una calistenia escritural a través de diversas estrategias y técnicas que profundizaremos más adelante, como el cuaderno de aprendizaje, la libreta de apuntes, el diario, entre otros.

- La escritura es desarrollar las ideas que se organizaron en la pre - escritura, recurriendo a las reflexiones de diversos autores para combinarlas con las propias.
- A la mayoría de nosotros nos enseñaron que lo más importante para escribir es la gramática, como si escribir fuera un asunto solo de redacción. Si bien la gramática y el léxico son importantes, debemos además tener aptitudes, habilidades y actitudes para la escritura. Al respecto Cassany (1995) nos muestra estas tres dimensiones en la siguiente figura:

CONOCIMIENTOS	HABILIDADES	ACTITUDES
Adecuación: nivel de formalidad	Analizar la comunicación	¿Me gusta escribir?
Estructura y coherencia del texto	Buscar ideas	¿Por qué escribo?
Cohesión: pronombres, puntuación...	Hacer esquemas, ordenar ideas	¿Qué siento cuando escribo?
Gramática y ortografía	Hacer borradores	¿Qué pienso sobre escribir?
Presentación del texto	Valorar el texto	
Recursos retóricos	Rehacer el texto	

**Figura 3.** Conocimientos, habilidades y actitudes para la escritura. Fuente: Adaptado de Cassany (1995).

### Re escritura

La tercera y última fase es tal vez la más importante y de la que, en muchas ocasiones, se prescinde; sea un ensayo, una carta, un informe o un acta, lo que suele hacerse es darlo por terminado una vez finalizamos su escritura, y obviamos el proceso de *re escritura*, en donde se debe volver a lo escrito y corregir, no solo por gramática y ortografía, sino también por coherencia, orden y composición. En este sentido, podríamos afirmar que este proceso es inagotable, pues siempre encontramos algo que cambiar al volver sobre lo escrito; sin embargo, debemos ponerle fin en cumplimiento de una meta, pero es indispensable que se entienda que requiere muchos borradores, muchas versiones para mejorar el producto final.

### Herramientas para la escritura

Así como el mecánico requiere herramientas para desarrollar su trabajo, la escritura también lo requiere; en palabras de Vásquez (2010), los útiles median la relación con el aprendizaje. Las herramientas iniciales que este autor sugiere, además del lápiz, cuaderno, computador, según el caso, son:

- Un diccionario de dudas e incorrecciones del idioma: nos permite solucionar las dudas y/o dificultades en la escritura de las palabras.

- Un diccionario de antónimos y sinónimos: nos ayuda a una mayor precisión semántica y a encontrar otras maneras de decir las cosas.
- Una guía de gramática, que nos ayuda a escribir y hablar correctamente.
- Un diccionario etimológico, que nos permite conocer el origen y significado de las palabras, y esto puede ser bastante útil en la escritura.
- Un diccionario ideológico es una herramienta muy útil para cuando tenemos lo que queremos decir (significado), pero no las palabras.

## Tipos de escritura

También es importante conocer que no es lo mismo escribir un texto argumentativo que uno expositivo, o un acta que un informe. En la siguiente figura se presentan las principales características y formas de los tipos de escritura:

TIPO DE ESCRITURA	CARACTERÍSTICAS	FORMAS
PERSONAL	Explora intereses personales Es una escritura para sí mismo Base para todo tipo de escritura Flujo libre Fomenta el hábito de escribir Facilita el pensamiento	Diarios personales Cuadernos de viaje y de trabajo Ensayos informales y narrativos Listas Agendas Recuerdos Recetarios
FUNCIONAL	Informa, comunica, estandariza la comunicación Es escritura para otras personas Altamente estandarizada Sigue fórmulas convencionales Se aplica en los ámbitos laboral y social	Correspondencia comercial, administrativa y de sociedad Cartas Contratos Memorias Solicitudes Invitaciones Facturas
CREATIVA	Inventa y crea Escritura para sí mismo y para otras personas Expresa sensaciones y opiniones privadas Altamente inspirada Experimental Atiende especialmente al lenguaje	Poemas Mitos Comedias Cuentos Anécdotas Novelas Chistes Canciones Parodias Ensayos
EXPOSITIVA	Explora y presenta información Informa, describe y explica Escritura para sí mismo y para otras personas	Informes Exámenes Cartas Ensayos

	Basada en hechos objetivos Ámbitos académico y laboral Sigue modelos estructurales Busca claridad	Publicidad Literatura científica Anuncios Artículos de opinión
--	--	---

**Figura 4.** Tipos de escritura. Fuente: adaptado de Cassany (1995)

### Algunas estrategias para aventurarse a escribir

Como se mencionó, el proceso de iniciarse en la escritura requiere una preparación, una calistenia y, en este sentido, se proponen las siguientes estrategias:

1. Libreta de apuntes o cuaderno de bolsillo: pequeña, de fácil acceso que podamos llevar con nosotros siempre. Su utilidad está en no dejar escapar las ideas que nos surgen en cualquier momento desde una observación, una clase, una conversación, una imagen, un video, entre muchos otros. Son chispas de producción intelectual en donde capturamos realidades y las volvemos escrituras.
2. El diario: es un cuaderno tipo anecdótico donde registramos los acontecimientos de nuestra vida, nuestras peripecias y sufrimientos, pero su significado va más allá, pues se convierte en una estrategia de construcción y seguimiento a nuestro proyecto de vida, lo que posibilita el reconocimiento personal. “El diario, por ser una mediación escritural tejida con y en el fluir del tiempo, nos ayuda a vernos como proyecto, como seres inacabados y en permanente necesidad de formación” (Vásquez, 2008, p.105).
3. La autobiografía: esta puede ser una de las primeras formas de lanzarse a escribir; no es solo contar, es componer un relato de nosotros mismos y para ello nos podemos valer del oficio que desempeñamos. En el campo de la docencia, por ejemplo, se trata de escribir sobre cómo llegamos a ser maestros, cuál fue nuestra primera experiencia, nuestro primer fracaso, entre otros. Con la autobiografía nos ejercitamos escrituralmente a la vez que descubrimos debilidades, fortalezas y forjamos metas.
4. El guion de clase: se trata de la escritura que hacemos de manera preparatoria para la acción futura, donde organizamos, prevemos, estimamos y desarrollamos un derrotero. Cada maestro, de acuerdo con su formación y experiencia, diseña su propio guion, así como un administrador hará un guion de su día laboral, un estudiante el guion de sus quehaceres y responsabilidades; es una herramienta útil para cualquier persona y de doble sentido: organizo mi quehacer y fortalezo la competencia escritural.

5. El contrapunto: es otra de las estrategias en las que la lectura y la escritura se combinan y realimentan; se trata de poner a conversar un texto con los comentarios propios, bien sea para debatir, contrastar, ampliar o profundizar una idea. Entiéndase entonces como un diálogo simultáneo con el texto que se va leyendo. No debe confundirse con el ensayo argumentativo, pues cada cita y cada nota son interdependientes; sin embargo, debe haber un tema en común entre esas notas. En otras palabras, “el contrapunto es fragmentario, pero aspira a que sus partes esbocen un camino o cierta línea de pensamiento” (Lozano, 2010, p.231).
  
6. El ensayo breve: es una escritura argumentada que, si actualmente no es habitual en el desarrollo de las clases, se invita a que lo sea, pues se presta para expresar y conocer opiniones, acuerdos o desacuerdos con determinado autor, lo que va fortaleciendo la capacidad crítica y reflexiva en nuestros alumnos, a la vez que desarrolla competencias escriturales. Con el ensayo se busca eliminar el ejercicio de copiar y pegar, se busca que los alumnos se cuestionen sobre lo que leen y puedan establecer tesis soportadas en argumentos, que se lancen a lo propositivo y que presenten maneras novedosas de entender algún asunto. No puede pasarse por alto la pertinencia, por parte del maestro, de abordar este ejercicio con frecuencia y no limitarse a demandarlo en sus alumnos; los criterios de valoración serán mucho más claros si el maestro se enfrenta en primera medida a lo que el exige a sus alumnos.

### Puntos clave para la escritura de un ensayo

El ensayo es una reflexión que casi siempre parte de la reflexión de otros. No se trata de un comentario, no se trata de sumar ideas, se trata de organizar, tejer, jerarquizar, confrontar estas ideas y sobretodo, sustentarlas con buenos argumentos.

Siguiendo a Vásquez (2007), encontramos dos grandes tipos de ensayos: uno de carácter más bien subjetivo, en donde abunda la citación y otro más objetivo donde son escasas o no hay referencias explícitas. Para entender de mejor manera estos tipos de escritura, y para aprender o perfeccionar la escritura de ensayos, el autor recomienda a Montaigne, para el primer caso, y a Bacon para el segundo.

Hay muchas consideraciones que deben tenerse en cuenta al escribir un ensayo; sin embargo, se recomienda:

- Tener claridad en la idea (tesis) que se quiere debatir o poner en consideración. Tal como se mencionó, es difícil esperar que la escritura simplemente brote del pensamiento; al menos hay que tener una idea base sobre lo cual escribir.
- Seleccionar los autores que sustentan nuestro argumento. En primer lugar, hay que reconocer que nuestras ideas provienen de alguna fuente, lo que se hace con ellas es tal vez profundizarlas, contrarrestarlas o bien abordarlas desde otra perspectiva, y en ese sentido se debe partir por indagar quiénes han abordado el tema y cómo lo han hecho, para seleccionar los autores que se tomarán como referencia y citarlos de manera adecuada en el escrito, así como en la bibliografía. Para el asunto de las citas se recomienda utilizar las normas APA, cuya guía puede consultarse en <http://www.apastyle.org/previoustips.html>; sin embargo, más adelante se harán algunas consideraciones al respecto.
- Tener un orden de presentación de las ideas, es decir, realizar el ejercicio de pre escritura, en donde se esbozan las ideas que compondrán el escrito con orden y coherencia. Cabe anotar que, normalmente, se desarrolla una idea por párrafo y es de gran importancia la presentación del primer párrafo, pues es en éste en el que se logra seducir al lector para que avance con la lectura. De igual manera, sin desconocer que el desarrollo del ensayo es de vital importancia y debe provocar a avanzar al lector, también es importante el último párrafo, que debe tener fuerza suficiente para dejar una idea en el receptor.
- Tener periodicidad en el ejercicio de escritura. En ocasiones cuesta un poco volver sobre lo que se inició hace algún tiempo, aunque debe expresarse que esta es una estrategia de algunos reconocidos escritores. Desde nuestra experiencia, se sugiere involucrar un elemento dentro del proceso administrativo que hace parte de toda acción o proyecto que emprendamos y, en este caso, consiste en elaborar un cronograma en donde se tracen metas y se estimen y controlen fechas de cumplimiento; de esta manera evitaríamos el estar atrasados en nuestros trabajos y el hacer muchas cosas al tiempo, pero con pocos productos.

## Los conectores

Los conectores ayudan a darle estructura a la escritura; sirven de puente para entrelazar una idea con otra y expresar relaciones de adición u oposición o bien, para resaltar y/o explicar una idea. Ejemplos de conectores:

- Al inicio...
- Al contrario...
- Al parecer...
- Además...
- Así pues...
- Desde esta perspectiva...
- Si bien...
- Cabe anotar...
- Con todo esto...
- Dado que...
- De acuerdo con...
- De esta manera...
- Efectivamente...
- En cualquier caso...
- En efecto...
- Igualmente...
- Para concluir...
- Por ejemplo...
- Por el contrario...
- Recuérdese entonces...
- Vale resaltar...

## Algunas consideraciones sobre las normas APA

En esta apartado, iniciamos compartiendo las principales dificultades que se han encontrado frente al tema de las citas, tomando como referencia algunos escritos desarrollados por estudiantes de pregrado:

- Se expresan ideas bien sea textuales o indirectas, sin citar la fuente de referencia; incluso se dificulta reconocer si el escrito es propio o si es un ejercicio de copiar y pegar.

- Se confunde la citación de referencias con la de la bibliografía complementaria.
- Se entrecorren citas que no son textuales.
- Se utiliza pie de página para hacer citaciones.
- Se dificulta la citación proveniente de fuentes de internet y, a la vez, se restringe la búsqueda a este medio, pero de manera poco confiable, es decir, desconociendo el autor, la confiabilidad del escrito, el año, entre otros elementos.

Aunque se recomienda consultar el sitio recomendado como base para hacer citaciones, se presentan algunas consideraciones básicas en este sentido:

- Si bien en un escrito pretenden encontrarse construcciones y reflexiones propias de quien lo desarrolla, no debe olvidarse que hubo una fuente de donde provinieron las ideas y es necesario expresarlo en el escrito.
- Buscar fuentes confiables; para ello se recomiendan las bases de datos de los sistemas de biblioteca de las universidades.
- Implementar fichas temáticas por cada fuente. Debe al menos contener: la referencia bibliográfica, el sitio de ubicación, las páginas, un resumen y unas palabras clave.
- Las citas de uso más común son las directas y las indirectas.
- Las citas directas corresponden a un fragmento textual que se extrae del documento y pueden ser cortas –menos de 40 palabras– o extensas –más de 40 palabras.
- Las citas directas cortas se entrecorren y al final se coloca entre paréntesis el apellido del autor y el año.
- Las citas directas extensas no se entrecorren y se colocan en el párrafo siguiente, con sangría, anunciando el apellido del autor y el año.
- En las citas indirectas se retoma la idea del autor, pero se expresa en el lenguaje del redactor, respetando su contenido. Se deben anunciar para saber dónde comienza, con el autor y año.
- Las notas al pie de página no se utilizan para citar referencias, sino para ampliar o complementar una idea expresada en el texto.
- Las referencias bibliográficas se citan en lista ordenada alfabéticamente por apellido del primer autor, al final del documento. Se presentan variaciones según el tipo de fuente; la estructura para citar la referencia de un libro es: apellido, nombre (año) *Título del libro*. Lugar de Edición: Editorial. Si la fuente es electrónica, debe además anexarse: recuperado el (día, mes y año) en <http://...> (dirección electrónica).
- Un texto sin autor ni fecha, consultado en internet, se cita: Título (s.f.) –que quiere decir sin fecha-. Recuperado el (día, mes y año) de <http://...> (dirección electrónica).

## Conclusiones

La principal idea que se quisiera dejar en la mente del lector –especialmente dedicado a los docentes–, es entender la escritura como algo inherente a nuestra labor y en este sentido, se puede concluir:

- No solo se escribe como producto de investigaciones, se puede partir también de las reflexiones que incluso nacen en la cotidianidad de las relaciones maestro – alumnos.
- La producción intelectual del docente, reflejada en lo que éste escribe, varía la relación pedagógica con los alumnos, generando un impacto más positivo al ver que el docente no se queda en la *re- producción* de conocimientos sino en producciones propias.
- Escribir requiere planeación y método y también hábito; por lo tanto, debería ser una actividad que se desarrolle con periodicidad y haga parte del cronograma de actividades del docente.
- Facilita mucho el proceso de escritura, si se desarrolla la fase inicial de pre escritura.
- Es importante, y tal vez es lo que mayor inversión de tiempo requiere, volver sobre lo escrito para corregir, reconstruir, en otras palabras, desarrollar la fase de post escritura.
- Al iniciar el proceso, más importante que tener buena gramática y ortografía, es tener algo para componer; para lo demás, hay estrategias a las que podemos acudir.
- La escritura requiere herramientas como diccionarios de dudas, antónimos y sinónimos, etimológicos, entre otros.
- Hay estrategias que resultan muy útiles para aventurarse a escribir, tales como la libreta de apuntes, el diario de campo y la autobiografía.

## Referencias

- Alzate, T. (2001). A escribir maestro. Un elogio a la escritura. *Revista Avanzada*, 5(10), 28-35.
- Cassany, D. (1995). *La cocina de la escritura*. Barcelona: Anagrama.
- Lozano, D. (2010). Sociedad global, educación y restablecimiento del vínculo social. *Revista Actualidades Pedagógicas*, 55, 131-140.
- Vásquez, F. (2007). *Pregúntele al ensayista*. Bogotá: Kimpres.
- Vásquez, F. (2010). *Didáctica de la escritura en la educación superior*. Medellín: Universidad de Antioquia.
- Vásquez, F. (2008). La escritura y su utilidad en la docencia. *Revista Actualidades Pedagógicas*, 51, 101-114.